УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача

ГБУЗ АО «ДГП № 4»

от 15.01.2017 № С03-42/1

**Положение**

**о предотвращении, выявлении и урегулировании**

**конфликта интересов в ГБУЗ АО «ДГП № 4»**

**1. Основные понятия**

 Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей.

 Положение о конфликте интересов - это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**2. Общие положения**

 2.1. Настоящее Положение о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБУЗ АО «ДГП № 4» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

 2.2. Настоящее Положение определяет общие принципы и подходы, а также содержит перечни основных мер, которые используются ГБУЗ АО «ДГП № 4» для предотвращения потенциального, выявления и урегулирования возникшего конфликта интересов.

 2.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками ГБУЗ АО «ДГП № 4».

**3. Основные принципы управления конфликтом интересов**

 В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

 - соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

 - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

**4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием**

**конфликта интересов**

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники обязаны:

 - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**5. Предотвращение конфликта интересов**

 5.1. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов распределение должностных обязанностей между работниками учреждения осуществляется таким образом, чтобы исключить условия возникновения факторов, обуславливающих возникновение конфликта интересов.

 5.2. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов работники учреждения обязаны:

 - соблюдать требования законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти РФ, учредительных и локальных актов учреждения;

 - четко исполнять свои должностные обязанности;

 - соблюдать нормы деловой и профессиональной этики, обеспечивать сохранность служебной тайны, а также сохранность персональных данных.

 5.2. Указанный перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на предупреждение возникновения конфликта интересов.

**6. Основные типы конфликта интересов**

 В деятельности учреждения потенциально возможно возникновение следующих основных типов конфликта интересов:

 - конфликт интересов между работниками;

 - конфликт интересов между руководством и работниками;

 - конфликт интересов между работниками и пациентами и их законными представителями;

 - конфликт интересов между работниками и сторонними организациями.

**7. Выявление конфликта интересов**

 7.1. Выявление конфликта интересов осуществляется всеми работниками учреждения в ходе своей текущей деятельности.

 7.2. В целях выявления конфликта интересов учреждение обеспечивает учет всей входящей корреспонденции.

 В случае если во входящей корреспонденции содержится информация о наличии конфликта интересов, то такая корреспонденция доводится до сведения:

 – главного врача,

 – заместителя главного врача по медицинской части,

 – руководителя подразделения, в котором работает сотрудник, в отношении которого получена негативная информация.

 7.3. В случае выявления конфликта интересов в ходе проверок такая информация доводится до сведения главного врача учреждения.

**8. Урегулирование конфликта интересов**

 8.1. Главный врач учреждения, заместитель главного врача по медицинской части и работники учреждения используют все доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов учреждения, работников учреждения, пациентов и их законных представителей.

 8.2. Лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт интересов, не могут участвовать в его урегулировании.

 8.3. В случае получения информации о наличии конфликта интересов руководитель подразделения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов, выяснить причины и урегулировать конфликт интересов.

 8.4. В случае невозможности урегулирования конфликта интересов на уровне подразделения, руководитель подразделения обязан информировать главного врача учреждения и заместителя главного врача по медицинской части о конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

 8.5. В случае получения информации о наличии конфликта интересов главный врач учреждения обязан удостовериться в наличии конфликта интересов и назначить лицо (группу лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов.

 8.6. Лицо (группа лиц), ответственное за выяснение причин и урегулирование конфликта интересов подготавливает предложения по его урегулированию.

 Возможные способы урегулирования конфликта интересов:

 - ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

 - добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

 - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

 - увольнение работника из организации по инициативе работника;

 - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

 8.7. В случае невозможности урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке стороны конфликта обращаются в суд.

 8.8. Указанный в настоящем разделе перечень мер не является исчерпывающим. В каждой конкретной ситуации могут быть применены и иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

**9. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов**

**и рассмотрение этих сведений**

 Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрением этих сведения является заместитель главного врача по медицинской части.

**10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение)**

**настоящего Положения**

 10.1. Главный врач, его заместители и работники всех подразделений ГБУЗ АО «ДГП № 4», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

 10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.